

《 令和7年度 市町村職員研修案内・締切・実施日 》

◆案内通知 目安：研修実施日の約2ヶ月前 ◆推薦締切日 目安：研修実施日の約1ヶ月前

(注) 研修室1・2は「道庁別館9階」・研修室3は「道庁別館4階」です。
研修室は、変更になることもございますので予めご了承ください。

◎道職員と合同研修

回数	研 修 名	対象職員	開催数		案内回数	案内通知日	定員		推薦書締切日	研修実施日等		
			年	回			道	市町村		開始日～終了日	日数	研修室
1	管理能力	課長、課長補佐(同相当職)	11	1	①	4月21日(月)		30	5月14日(水)	6/17(火)～18(水)	2	2
2	指導能力	係長(同相当職)	12	1				30		6/26(木)～27(金)	2	2
3	税務事務(基礎) 《市町村民税課税》	実務経験2年未満の税務事務 担当職員	1	1	②	5月7日(水)		60	5月28日(水)	7/2(水)～3(木)	2	外会場
4	指導能力	係長(同相当職)	12	2				30		7/3(木)～4(金)	2	2
5	人事評価者訓練	課長、課長補佐(同相当職) 係長(同相当職)	1	1				20		7/7(月)～8(火)	2	1
6	管理能力	課長、課長補佐(同相当職)	11	2				40		7/9(水)～10(木)	2	外会場
7	法令実務(基礎)	係長(同相当職) 採用後2年以上の一般係員	2	1				30		7/10(木)～11(金)	2	1
8	指導能力	係長(同相当職)	12	3	③	5月12日(月)		30	6月9日(月)	7/14(月)～15(火)	2	2
9	防災・減災対策	防災担当係員・係長以上 一般の係長以上(防災担当以外)	1	1				30		7/16(水)	1	2
10	プレゼンテーション (市町村単独開催)	課長、課長補佐(同相当職) 係長(同相当職) 一般係員	3	1				20		7/17(木)～18(金)	2	1
11	自治体新任管理者基礎	昇格後3年程度までの課長 (同相当職)	2	1				30		7/17(木)～18(金)	2	2
12	地方自治法	係長(同相当職) 採用後3年以上の一般係員	2	1				40		7/22(火)～23(水)	2	2
13	指導能力	係長(同相当職)	12	4				40		7/22(火)～23(水)	2	外会場
14	管理能力	課長、課長補佐(同相当職)	11	3	④ (次ページに続く)	5月26日(月)		30	6月23日(月)	7/24(木)～25(金)	2	2
15	税務事務(基礎) 《徴収》	実務経験2年未満の税務事務 担当職員及び地方税と同様に 滞納処分可能な債権の回収を 担当する職員	1	1				60		7/24(木)～25(金)	2	外会場
道の1	ストレス対応力向上(オンライン)	係長(同相当職) 一般係員	2	1			30	10		7/25(金)	1	ZOOOM

回数	研 修 名	対象職員	開催数		案内回数	案内通知日	定員		推薦書締切日	研修実施日等		
			年	回			道	市町村		開始日～終了日	日数	研修量
16	クレーム対応	課長、課長補佐(同相当職) 係長(同相当職) 一般係員	2	1	④	5月26日(月)		30	6月23日(月)	7/28(月)～29(火)	2	1
17	◎コミュニケーション能力向上	課長、課長補佐(同相当職) 係長(同相当職) 一般係員	2	1			15	15		7/28(月)～29(火)	2	2
18	窓口対応マナー	係長(同相当職) 一般係員	1	1				30		7/30(水)～31(木)	2	2
19	指導能力	係長(同相当職)	12	5	⑤	6月2日(月)		30	6月30日(月)	8/4(月)～5(火)	2	2
20	◎政策形成基礎講座(オンライン)	採用後4年以上10年以下の 一般係員	2	1			15	15		8/4(月)～5(火)	2	Z 0 0 M
21	税務事務(基礎) 《固定資産税課税》	実務経験2年未満の税務事務 担当職員	1	1				60		8/5(火)～6(水)	2	外 会 場
22	民法	係長(同相当職) 採用後3年以上の一般係員	1	1				30		8/6(水)～7(木)	2	2
23	折衝力・交渉力強化	課長、課長補佐(同相当職) 係長(同相当職) 一般係員	1	1	⑥	6月23日(月)		30	7月22日(火)	8/21(木)～22(金)	2	2
道の 2	EBPM(エビデンスベースド ポリシーメイキング)(オンライン)	課長補佐(同相当職) 係長(同相当職) 採用後4年以上の一般係員	2	1			30	5		8/21(木)～22(金)	2	Z 0 0 M
24	(新規研修) DX人材育成	課長、課長補佐(同相当職) 係長(同相当職) 一般係員	1	1				30		8/27(水)	1	2
25	管理能力	課長、課長補佐(同相当職)	11	4				30		8/28(木)～29(金)	2	2
26	地方公務員法	係長(同相当職) 採用後3年以上の一般係員	2	1				40		8/28(木)～29(金)	2	外 会 場
27	行政法	係長(同相当職) 採用後3年以上の一般係員	1	1				20		9/1(月)～2(火)	2	1
28	指導能力	係長(同相当職)	12	6	⑦	7月7日(月)		30	7月30日(水)	9/1(月)～2(火)	2	2
29	文章作成能力向上	課長、課長補佐(同相当職) 係長(同相当職) 一般係員	2	1				40		9/4(木)～5(金)	2	2
30	統一的な基準による地方公会計 制度	会計・財政担当職員 ※簿記3級程度の知識必要	1	1				20		9/8(月)～9(火)	2	1
31	DX推進基礎	係長(同相当職) 一般係員	1	1				30		9/8(月)～9(火)	2	2
32	◎政策形成基礎講座(オンライン)	採用後4年以上10年以下の 一般係員	2	2			15	15		9/8(月)～9(火)	2	Z 0 0 M
33	財政実務・資金管理	財政、会計、出納事務等の担 当職員	1	1				30		9/10(水)～11(木)	2	2
34	職場で活かす創造性開発	課長、課長補佐(同相当職) 係長(同相当職) 一般係員	1	1				20		9/11(木)～12(金)	2	1

回数	研 修 名	対象職員	開催数		案内回数	案内通知日	定員		推薦書締切日	研修実施日等		
			年	回			道	市町村		開始日～終了日	日数	研修室
35	◎自治体法務（解釈・運用）	係長(同相当職) 25歳以上の一般係員	2	1	⑧	7月14日(月)	15	15	8月18日(月)	9/16(火)～17(水)	2	1
36	自治体債権回収	地方税などを除く、自治体 が有する滞納処分ができない債 権の回収を担当する職員	1	1				40		9/16(火)～17(水)	2	外 会 場
37	財務諸表と財務分析	課長補佐(同相当職) 係長(同相当職) 採用後3年以上の一般係員 ※簿記3級程度の知識必要	1	1				20		9/18(木)～19(金)	2	1
38	◎コミュニケーション能力向上	課長、課長補佐(同相当職) 係長(同相当職) 一般係員	2	2			15	15		9/18(木)～19(金)	2	2
39	税務事務(応用) ≪市町村民税課税≫	市町村民税課税の実務経験2 年以上又は同等の税務事務担 当職員。但し実務経験1年未 満の職員を除く	1	1				30		9/18(木)～19(金)	2	外 会 場
40	接遇指導者養成 (隔年開催)	係長(同相当職)以上の職員	1	1				20		9/24(水)～25(木)	2	1
41	管理能力	課長、課長補佐(同相当職)	11	5				30		9/25(木)～26(金)	2	2
42	指導能力	係長(同相当職)	12	7	⑨	8月4日(月)		40	9月1日(月)	10/1(水)～2(木)	2	外 会 場
43	◎自治体法務(条例立案)	課長補佐(同相当職) 係長(同相当職) 25歳以上の一般係員	1	1			15	15		10/6(月)～8(水)	3	1
44	管理能力	課長、課長補佐(同相当職)	11	6				30		10/7(火)～8(水)	2	2
45	法令実務(基礎)	係長(同相当職) 採用後2年以上の一般係員	2	2				30		10/9(木)～10(金)	2	2
46	税務事務(応用) ≪徴収≫	徴収の実務経験2年以上又は 同等の税務事務担当職員	1	1				60		10/9(木)～10(金)	2	外 会 場
47	コンプライアンス (隔年開催)	課長 課長補佐(同相当職) 係長(同相当職)	1	1	⑩	8月18日(月)		20	9月16日(火)	10/16(木)～17(金)	2	3
48	税務事務(応用) ≪固定資産税課税≫	固定資産税課税の実務経験2 年以上又は同等の税務事務担 当職員。但し実務経験1年未 満の職員を除く。	1	1				30		10/16(木)～17(金)	2	外 会 場
49	指導能力	係長(同相当職)	12	8				30		10/20(月)～21(火)	2	2
50	問題発見・解決	課長、課長補佐(同相当職) 係長(同相当職) 一般係員	1	1				20		10/20(月)～21(火)	2	3
51	管理能力	課長、課長補佐(同相当職)	11	7				40		10/22(水)～23(木)	2	外 会 場
52	法令実務(応用)	課長補佐(同相当職) 係長(同相当職) 23歳以上の一般係員	1	1				30		10/23(木)～24(金)	2	1
53	◎プレゼンテーション	課長、課長補佐(同相当職) 係長(同相当職) 一般係員	3	2			15	15		10/23(木)～24(金)	2	2

回数	研 修 名	対象職員	開催数		案内回数	案内通知日	定員		推薦書締切日	研修実施日等		
			年	回			道	市町村		開始日～終了日	日数	研修量
54	◎プレゼンテーション	課長、課長補佐(同相当職) 係長(同相当職) 一般係員	3	3	⑪	8月25日(月)	15	15	9月24日(水)	10/27(月)～28(火)	2	1
55	(新規研修) エンゲージメント	課長、課長補佐(同相当職) 係長(同相当職)	1	1				30		10/27(月)	1	2
56	◎自治体法務(解釈・運用)	係長(同相当職) 25歳以上の一般係員	2	2			15	15		10/30(木)～31(金)	2	1
57	自治体新任管理者基礎	昇格後3年程度までの課長 (同相当職)	2	2				30		11/4(火)～5(水)	2	2
58	指導能力(オンライン)	係長(同相当職)	11	9				30		11/4(火)～5(水)	2	Z O O M
59	地方自治法(オンライン)	係長(同相当職) 採用後3年以上の一般係員	2	2				40		11/6(木)～7(金)	2	Z O O M
60	(新規研修) 民間企業等の若手社員と道の若 手職員との相互啓発	係長(同相当職) 25歳以上の一般係員	2	1			10	10		11/6(木)～7(金)	1.5	2
61	女性職員キャリアビジョン	20歳以上の女性職員	1	1				20		11/6(木)～7(金)	2	3
62	業務改善(カイゼン)手法	課長、課長補佐(同相当職) 係長(同相当職) 一般係員	1	1	⑫	9月8日(月)		40	10月6日(月)	11/10(月)～11(火)	2	外 会 場
道の 3	E B P M (エビデンスベースド ポリシーメイキング)(オンラ イン)	課長補佐(同相当職) 係長(同相当職) 採用後4年以上の一般係員	2	2			30	5		11/10(月)～11(火)	2	Z O O M
63	管理能力	課長、課長補佐(同相当職)	11	8				30		11/11(火)～12(水)	2	2
64	◎地域力向上	係長(同相当職) 25歳以上の一般係員	1	1			15	15		11/13(木)～14(金)	2	1
65	コーチング	課長 課長補佐(同相当職) 係長(同相当職)	1	1				30		11/13(木)～14(金)	2	2
66	戦略的政策形成	課長補佐(同相当職) 係長(同相当職) 25歳以上の一般係員	1	1				20		11/13(木)～14(金)	2	3
道の 4	オンライン・コミュニケーショ ン(オンライン)	課長、課長補佐(同相当職) 係長(同相当職) 一般係員	3	1			30	5		11/13(木)	1	Z O O M
道の 5	オンライン・コミュニケーショ ン(オンライン)	課長、課長補佐(同相当職) 係長(同相当職) 一般係員	3	2			30	5		11/14(金)	1	Z O O M
67	組織のタイムマネジメント	課長 課長補佐(同相当職) 係長(同相当職)	1	1				20		11/17(月)～18(火)	2	3
68	自治体の契約事務	契約事務を担当する職員	1	1				30		11/18(火)～19(水)	1	2

回数	研 修 名	対象職員	開催数		案内回数	案内通知日	定員		推薦書締切日	研修実施日等		
			年	回			道	市町村		開始日～終了日	日数	研修量
69	管理能力（オンライン）	課長、課長補佐（同相当職）	11	9	13	9月22日（月）		30	10月20日（月）	11/19（水）～20（木）	2	Z 0 0 M
70	（新規研修） 民間企業等の若手社員と道の若手職員との相互啓発	係長（同相当職） 25歳以上の一般係員	2	1			10	10		11/20（木）～21（金）	1.5	1
71	指導能力	係長（同相当職）	12	10				30		11/20（木）～21（金）	2	2
72	個人のタイムマネジメント	係長（同相当職） 25歳以上の一般係員	1	1				30		11/26（水）	1	2
73	地方公務員法	係長（同相当職） 採用後3年以上の一般係員	2	2				30		11/27（木）～28（金）	2	2
74	文章作成能力向上（オンライン）	課長、課長補佐（同相当職） 係長（同相当職） 一般係員	2	2				40		11/27（木）	1	Z 0 0 M
75	クレーム対応	課長、課長補佐（同相当職） 係長（同相当職） 一般係員	2	2				30		12/4（木）～5（金）	2	2
道の6	ストレス対応力向上（オンライン）	係長（同相当職） 一般係員	2	2				30		10	12/16（火）	1
道の7	オンライン・コミュニケーション（オンライン）	課長、課長補佐（同相当職） 係長（同相当職） 一般係員	3	3		30	5	12/18（木）	1	Z 0 0 M		
76	管理能力（オンライン）	課長、課長補佐（同相当職）	11	10	14	11月17日（月）		30	12月15日（月）	1/15（木）～16（金）	2	Z 0 0 M
77	指導能力（オンライン）	係長（同相当職）	12	11				30		1/19（月）～20（火）	2	Z 0 0 M
78	管理能力（オンライン）	課長、課長補佐（同相当職）	11	11				30		1/22（木）～23（金）	2	Z 0 0 M
79	指導能力（オンライン）	係長（同相当職）	12	12				30		1/27（火）～28（水）	2	Z 0 0 M
※リスクマネジメント研修・0JT指導者養成研修は隔年開催のため、令和7年度は「見送り」												
計46課程、 79回実施、 定員2, 290人												
市町村職員が参加できる道開催オンライン研修 3課程、7回実施、定員45人												