

管理能力B

～環境変化に対応する管理者の役割～

研修目標

マネジメントの基本を学び資質を高める

管理者に必要なマネジメントの基本を学ぶとともに、リーダーシップや部下育成について実習の中で学ぶ。また、ハラスメントやコミュニケーションについても理解を深め、職場での活用法を修得する。

特徴PR

現場で起きている問題の解決手法を実践的に学ぶ

組織における管理者の役割、管理者に求められるマネジメント能力、管理者としてのリーダーシップの発揮と部下への動機づけのためのスキルを修得します。また、チームとしての課題解決に取り組む手法を実践的に学びます。

詳細

- * 開催日 ③7月24日(木)/25日(金)
④8月28日(木)/29日(金)
⑧11月11日(火)/12日(水)
- * 時間 1日目 9:30～17:00
2日目 9:00～16:00
- * 定員 30名
- * 日数 2日
- * 研修場所 道庁別館
- * 対象者 課長、課長補佐(同相当職)
- * 研修方法 講義、グループ演習

昇任後、できるだけ早い時期の受講をお勧めします。

予定研修科目

- 1 「知(ナレッジ)」社会の到来
- 2 組織の理解と管理者の役割
- 3 仕事の管理
- 4 OJT・職場におけるパワーハラスメント
- 5 メンタルヘルス
- 6 合意形成～ファシリテーション
- 7 傾聴(コーチング)～ほめ方・叱り方
- 8 クレーム対応
- 9 リーダーシップ
- 10 組織マネジメント
- 11 仕事・職場の問題解決 他

予定講師

小山田 剛 一般社団法人日本経営協会講師 合同会社医業経営科学 代表社員

神奈川大学経済学部経済学科卒業。(株)モロオ入社。その後、(株)行政マネジメント研究所専任講師として地方公共団体の研修に従事。2011年に(株)八神エモーション入社。15年に独立し、研修講師やまちづくりコーディネーターとして活躍。

予定研修日程

※1日目と2日目の時間帯が異なりますのでご注意ください。

1日目	2日目
9:30 開講・オリエンテーション 「知(ナレッジ)」社会の到来 組織の理解と管理者の役割 仕事の管理 OJT・職場におけるパワーハラスメント 等 17:00 終了	9:00 開始 リーダーシップ 組織マネジメント 仕事・職場の問題解決 等 16:00～ 事後調査 閉講

※研修の進め方、内容が変更になることもございますのでご了承ください。