

指導能力B

～変革時代のリーダーシップ、コミュニケーション～

研修目標

監督者としての総合力向上を図る

監督者に求められる基本的な役割と責務・能力について、リーダーシップ、部下育成、監督者としての成長項目ごとに学び、総合力向上を図る。

特徴PR

監督者に求められる総合的な職場運営能力の修得

「コミュニケーション」「リーダーシップ」「部下育成」「マネジメント」等、部下・後輩を持つ監督者に求められる総合的な職場運営能力の、基本を修得することができます。

詳細

- * 開催日 ①6月26日(木)/27日(金)
⑧10月20日(月)/21日(火)
- * 時間 1日目 9:30～17:00
2日目 9:00～16:00
- * 定員 30名
- * 日数 2日
- * 研修場所 道庁別館
- * 対象者 係長(同相当職)
- * 研修方法 講義、演習、グループ演習

昇任後、できるだけ早い時期の受講をお勧めします。

予定研修科目

- 1 管理・監督者の役割
- 2 業務管理
- 3 業務改善の重要性
(1)業務改善を進めるための重要なポイントと流れ
- 4 問題解決の手法
(1)問題の種類について (2)現状(問題)分析
- 5 部下の育成
(1)部下育成における問題解決 (2)OJTとは
(3)ティーチング・コーチング
- 6 コミュニケーションの推進
(1)他者理解・他者分析 (2)正しい叱り方
- 7 自身の成長を目指して
(1)タイプ別による成長の捉え方

予定講師

- 松前 葉子** 一般社団法人日本経営協会講師 (株)シードプロ 代表取締役
- 1994年 アメリカ ニューヨーク州 Adelphi Universityに入学後、ペンシルバニア州 Northampton Community Collegeへ編入、一般教養学と心理学を専攻する。98年卒業後、日本へ帰国し、大手マスコミプロモーション企業に就職し、2001年、26歳で北海道支社長に就任する。退職後、(株)シードプロを設立。全国的に、様々なビジネススキルやコミュニケーションスキル講座等を開催し活動中。米国NLP (TM) 認定トレーナーや、(一社)日本アンガーマネジメント協会アンガーマネジメントファシリテーター (TM) ・日本実務能力開発協会認定コーチ等の資格を持つ。(一社)応用心理ライフマネジメント協会代表理事。

予定研修日程

※1日目と2日目の時間帯が異なりますのでご注意ください。

1日目	2日目
9:30 開講・オリエンテーション 管理・監督者の役割 業務管理 業務改善の重要性 17:00 終了	9:00 開始 問題解決の手法 部下の育成 コミュニケーションの推進 自身の成長を目指して 16:00～ 事後調査 閉講

※研修の進め方、内容が変更になることもございますのでご了承ください。