

◎プレゼンテーション

目標	行政の施策や情報等を住民等に分かりやすく提案、説明、伝達するための基本的技法を習得する。
ポイント	わかりやすいプレゼンテーションのポイントを実際に体験しながら学びます。 ※パワーポイントは使用しません。
対象者	課長、課長補佐（同相当職）、係長（同相当職）、一般係員
定員	各回15名（※他道職員15名）
日程	全3回のうちの2回（道職員との合同研修） 2日間 ②10月23日（木）～10月24日（金） 第2研修室 ③10月27日（月）～10月28日（火） 第1研修室
標準日程	

		9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00
1 日 目	開 講	・プレゼンテーションとは ・プレゼンテーションの基礎 ・プレゼンテーションを成功させるコツ				・話す内容を検討する ・「話す」スキル				
		・分かりやすい資料を作成する ・客観的に徹底的に練習する				・総合演習				事後 調査 閉講

講師 (株) インソース講師 ②田中秀樹 ③鈴木麻之