

財政実務・資金管理

～財務関係事務と資金管理・運用の基礎を徹底修得～

研修目標

地方財政制度、財務、資金運用管理の基礎を学ぶ

地方財政制度の仕組みの理解と、市町村の財務知識を学ぶとともに、資金管理運用の法規定や預金・債券運用のポイントを学ぶ。

特徴PR

財務関係事務と合理的な資金管理運用の基礎知識を解説

財政制度の財政分析の基礎となる予算・決算および、出納事務の基本を修得します。また資金管理運用については、実務に不可欠な基礎知識や考え方をわかりやすく解説します。

詳細

- * 開催日 9月10日(木)/11日(金)
- * 時間 1日目 9:30～17:00
2日目 9:00～16:00
- * 定員 30名
- * 日数 2日
- * 研修場所 道庁別館
- * 対象者 財政、会計、出納事務等の
担当職員
- * 研修方法 講義

予定研修科目

《 財政実務 》

- 1 仕事に不可欠な予算決算の原則と考え方
(1)会計年度と会計の区分 (2)予算の主な原則と種類
- 2 収入事務
(1)会計の機関と職務権限 (2)収入事務の流れ
- 3 支出事務
- 4 支出負担行為と契約のポイント
- 5 公有財産と公の施設

《 資金管理 》

- 1 会計管理者の役割と資金管理運用
- 2 歳入歳出現金の管理運用と指定金融機関制度
- 3 歳入歳出外現金の管理
- 4 基金の管理と運用 他

予定講師

大崎 映二 一般社団法人日本経営協会専任講師 行政アドバイザー

1974年に東京都東久留米市役所に入職後、障害福祉課長、会計課長、財政課長、企画調整課長、子ども家庭部長を経て、2007年に教育委員会教育部長を最後に退職。09年まで民間のコンサルタント会社において、テクニカルアドバイザー(財政改革アドバイザー)として、行政評価を中心にした地方公共団体の行財政改革に向けた活動を実施。現在は、行政アドバイザーとして総合計画、行政評価、予算を連動させる手法を中心に、地方公共団体のサポートを行っている。

予定研修日程

※1日目と2日目の時間帯が異なりますのでご注意ください。

1日目	2日目
9:30 開講・オリエンテーション 財政実務	9:00 開始 財政実務・資金管理
17:00 終了	16:00～ 事後調査 閉講

※研修の進め方、内容が変更になることもございますのでご了承ください。