

◎ コミュニケーション能力向上

目 標 話す力と伝える力を高め、住民との対話や要望、苦情などの対応に活かせるスキルを養う。

ポイント 人間関係づくりのポイントと、コミュニケーションの基本を実践的に学ぶ。

対 象 課長、課長補佐（同相当職）、係長（同相当職）、一般係員

定 員 各回15名（他道職員15名）
全2回（※道職員との合同研修）

日 程 1日間
①7月23日（木）道庁別館 第1研修室
②7月24日（金）道庁別館 第1研修室
※上記実施回のほか、道職員単独で同研修を3回実施することから、道の実施回数は、④⑤としている。

標準日程



講 師 株式会社インソース講師 江連恵美

受講者の声

- ・講義内で示される具体例や場面が身近なものであった。研修内では、インプットとアウトプットが交互にあり、他の人の意見も知ることができた。
- ・講師の説明には具体的な事例も豊富に盛り込まれ、グループワークで実践したり、意見交換したりすることで、理解を深めることができた。
- ・今回の研修を通じて、日頃の業務で何気なく行っているコミュニケーションについて、改めて考え直す良い機会となった。