

コーチング

～「傾聴」「質問」「承認」スキルの徹底修得～

研修目標

コーチングスキルの基本から応用まで修得

職員の個性に着目して、潜在能力を引き出す効果的な教育手法である「コーチング」の考え方と、スキルの基本から応用までを実践的に修得する。

特徴PR

職場内でのコミュニケーションの円滑化と課題解決

コーチングの基本を理解することはもちろんのこと、具体的なケースを想定した実習を行うことで、よりコーチングに対する理解が深まり、スキルアップが期待できます。職場内でのコミュニケーションの円滑化を図り、職場の目標達成や課題解決についても、効果を発揮します。

詳細

- * 開催日 11月10日(火)/11日(水)
- * 時間 1日目 9:30～17:00
2日目 9:00～16:00
- * 定員 30名
- * 日数 2日
- * 研修場所 道庁別館
- * 対象者 課長、課長補佐(同相当職)
係長(同相当職)
- * 研修方法 講義、演習、グループ演習

予定研修科目

- 1 リーダーに求められる3つのスキル
 - (1) 職階別に求められるスキルの変化
 - (2) 現状分析と改善のフレームワーク
- 2 コーチングとは
 - (1) 仕事・職場でコーチングが求められる背景
 - (2) ティーチングとコーチング
- 3 コーチングの基本：4つのスキル
 - (1) 場づくり・傾聴・質問・フィードバックスキル
- 4 相手の“特性”を知る：エゴグラム分析
 - (1) 5つのファンクション（領域）
 - (2) 5つのファンクションの特徴
- 5 組織の構造とリーダーの役割
 - (1) 仕事を進めるための2つの方法
 - (2) 組織・職場内コミュニケーションの阻害要因 他

予定講師

丹羽 将喜 マナビクス 代表 研修講師 ワークショップデザイナー

中央大学文学部社会学科卒業。大手メーカーを経て、コンサルタント会社の人事教育部門で新入社員・マネージャー研修を担当。その後、大手ロジスティクス会社の人事教育部門にてチームリーダーとして育成体系の設計から、講師まで社内教育全体を担当。2012年から独立し、研修講師およびワークショップデザイナーとして活躍中。

予定研修日程

※1日目と2日目の時間帯が異なりますのでご注意ください。

1日目	2日目
<p>9:30 開講・オリエンテーション</p> <p>リーダーに求められる3つのスキル コーチングとは コーチングの基本：4つのスキル</p> <p>17:00 終了</p>	<p>9:00 開始</p> <p>相手の“特性”を知る：エゴグラム分析 組織の構造とリーダーの役割</p> <p>16:00～ 事後調査 閉講</p>

※研修の進め方、内容が変更になることもございますのでご了承ください。